

SOPIMUS TYÖVOIMAPALVELUIDEN JÄRJESTÄMISESTÄ SOPIMUKSEEN PERUSTUVANA VASTUUKUNTAMALLINA

1. Sopimuksen osapuolet

Mikkelin kaupunki (jäljempänä tässä sopimuksessa Mikkelä tai Vastuukunta)
Y-tunnus: 0165116-3
PL 33
50101 Mikkelä

ja

Hirvensalmen kunta (jäljempänä tässä sopimuksessa Hirvensalmi)
Y-tunnus: 0164384-1
Keskustie 2
52550 Hirvensalmi

Juvan kunta (jäljempänä tässä sopimuksessa Juva)
Y-tunnus: 0164551-3
Juvantie 13
51900 Juva

Kangasniemen kunta (jäljempänä tässä sopimuksessa Kangasniemi)
Y-tunnus: 0164690-3
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi

Mäntyharjun kunta (jäljempänä tässä sopimuksessa Mäntyharju)
Y-tunnus: 0165761-0
Asematie 3
52700 Mäntyharju

Pertunmaan kunta (jäljempänä tässä sopimuksessa Pertunmaa)
Y-tunnus: 0165867-2
Pertuntie 14
19430 Pertunmaa

Pieksämäen kaupunki (jäljempänä tässä sopimuksessa Pieksämäki)
Y-tunnus: 2048903-4
PL 125
76101 Pieksämäki

Puumalan kunta (jäljempänä tässä sopimuksessa Puumala)
Y-tunnus: 0166400-1
Keskustie 14

52200 Puumala

Muihin kuin Mikkelin kaupunkiin viitataan jäljempänä termillä 'Muut kunnat'.
Sopijapuolet yhdessä "Sopijakunnat".

2. Sopimuksen tarkoitus

Työvoimapalveluiden järjestämisvastuu on työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain (383/2023) 12 §:n mukaan kunnalla tai työllisyysalueella. Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain 8 §:n tarkoittamana lakisääteisenä yhteistoimintana.

Järjestämisvastuussa oleva kunta vastaa kuntalain 8 §:n 2 momentin mukaisesti palvelujen ja muiden toimenpiteiden

1. yhdenvartaisesta saatavuudesta
2. tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä
3. tuottamistavasta
4. tuottamisen valvonnasta
5. viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä

Tällä yhteistoimintasopimuksella sovitaan laissa työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023) tarkoitettujen julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä 1.1.2025 lukien.

Sopijapuolet haluavat järjestää työvoimapalvelut kuntalain (410/2015) 8 luvun sopimukseen perustuvana julkisoikeudellisena yhteistoimintana.

Sopimuksen tarkoittama työvoimapalvelu muodostuu tehtävistä, jotka on määritelty seuraavassa lainsäädännössä:

- Laki julkisista työelämä- ja yrityspalveluista 28.12.2012/916
- Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja eräiden siihen liittyvien lakien voimaantulosta 23.3.2023/383
- Työttömyysturvalaki 30.12.2002/12090
- Laki kotoutumisen edistämisestä 30.12.2010/1386 ja 14.4.2023/681
- Laki työllistymistä edistävistä monialaisesta yhteispalvelusta 30.12.2014/1369
- Laki työllistymistä edistävistä monialaisesta yhteispalvelusta annetun lain muuttamisesta 25.11.2022/935

Palveluiden järjestämisestä vastaavana yhteisenä toimielimenä ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena toimii Mikkelin seudun työvoimapalvelut. **Mikäli alue täydentyy Pieksämäen kaupungilla ja/tai Savonlinnan seudun kunnilla, niin työllisyysalueen nimenä käytetään Etelä-Savon työvoimapalvelut.**

Palveluiden järjestämisessä ja tuottamisessa otetaan huomioon yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien toiminta, työllisyysalueen väestörakenne, asiakkaiden palvelun tarve sekä muut palveluiden antamista koskevat olosuhteet.

Ennen tämän sopimuksen voimaantuloa tämän sopimuksen hyväksymisestä on päätetty Sopijakunnissa seuraavasti:

Mikkelin kaupunginvaltuusto 25.9.2023
Hirvensalmen kunnanvaltuusto 25.9.2023
Juvan kunnanvaltuusto 18.9.2023
Kangasniemen kunnanvaltuusto 18.9.2023
Mäntyharjun kunnanvaltuusto 2.10.2023
Pertunmaan kunnanvaltuusto 18.9.2023
Pieksämäen kaupunginvaltuusto 25.9.2023
Puumalan kunnanvaltuusto 18.9.2023

3. Hallinnon ja päätöksenteon järjestäminen

Vastuukunnan hallintosäntöön kirjataan Mikkelin seudun/**Etelä-Savon** työvoimapalvelut, jonka tehtävinä on vastata työvoima- ja yrityspalveluiden järjestämisestä Mikkelin seudun/**Etelä-Savon** työllisyysalueella.

4. Toimielimen kokoonpano ja jäsenten valitseminen

Vastuukunnan valtuusto asettaa lautakunnan toimikaudekseen Sopijakuntien valtuustojen nimeämistä jäsenistä ja varajäsenistä. Yhteisessä toimielimessä on kymmenen (10) jäsentä, joilla jokaisella on henkilökohtainen varajäsen. Vastuukunnan valtuusto nimeää puheenjohtajan.

Edustajat valitaan niin, että Vastuukunta nimeää lautakuntaan viisi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, ja Muut kunnat asettavat keskuudestaan viisi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Yhteisen toimielimen esittelijä määritellään Vastuukunnan hallintosäännössä (työvoimapalvelualueen johtaja).

Esittelijän ollessa esteellinen, noudatetaan kuntalain säädöksiä ja/tai Vastuukunnan hallintosääntöä.

Lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Lautakunnan tehtäviin kuuluu laissa määrätyt tehtävät.

Lautakunta asettaa asiantuntijoista koostuvan operatiivisen ohjausryhmän, jossa on edustus kaikista Sopijakunnista. Sen tarkoitus on osallistaa kaikki työllisyysalueen kunnat työvoimapalvelujen suunnitteluun ja toteutukseen, myös pidemmällä aikavälillä. Ohjausryhmän tehtäviin kuuluu jatkuva työvoimapalvelujen toteutuksen ja tulosten seuranta sekä raportoinnin tulkitseminen työllisyysalueen johtajan esittelemästä materiaalista. Ohjausryhmä valmistelee lautakunnalle talousarvioesityksen, työmarkkinatilanteiden katsauksen ja toimii työllisyysalueen johtajan tukiryhmänä.

5. Otto-oikeus

Vastuukunnan kaupunginhallituksella tai lautakunnalla ei ole otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

6. Henkilöstö

Etelä-Savon TE-palveluista ja Etelä-Savon ELY-keskuksesta ja Sopijakunnista viranomaistehtävien suorittamista varten siirtyvä henkilöstö on Vastuukunnan palveluksessa. Vastuukunnan palveluksessa olevan henkilöstö ja muiden kuntien elinvoimahenkilöstö tekevät yhteistyötä. Ennen sopimuksen voimaantuloa kaikki Sopijakunnat ovat käyneet muutokseen liittyvän yt-prosessin henkilökuntansa kanssa.

7. Talous ja hallinto

Sopimuksen tarkoittamassa toiminnassa taloudenhoito on Vastuukunnan vastuulla. Yhteisen toimielimen talous on osa Vastuukunnan talousarvioita ja taloussuunnittelua.

Mikkelin seudun työvoimapalvelut on itsenäinen taseyksikkö Vastuukunnan kirjanpidossa. Lautakunta tekee talousarvioesityksen kaupunginhallitukselle. Vastuukunnan kaupunginvaltuusto hyväksyy nettomääräisesti sitovan talousarvion.

Sopijakunnilla on oikeus osallistua vastuukunnan tämän sopimuksen tarkoittamaan toiminnan suunnitteluun ja talousarvion valmisteluun. Sopijakunnilla on oikeus tutustua Vastuukunnan tämän sopimuksen tarkoittaman toiminnan sisältämään kirjanpitoon ja saada tarpeelliset selvitykset laskutusperusteista.

Kuntien osuus työttömyysturvamaksuista on tämän sopimuksen ulkopuolella.

7.1. Kustannustenjako

7.1.1 Jaettavat kustannukset, tuotteistus ja hinnoittelu

Sopijakunnat vastaavat työllisyysalueen toimintamenojen rahoituksesta. Kunnan maksuosuuteen vaikuttaa työvoiman määrä, työttömien määrä ja vieraskielisten määrä:

47 % työikäisten määrä

47 % työttömien määrä

6 % vieraskielisten määrä (äidinkieli muu kuin Suomen viralliset kielet)

Määrittelynä ja tilastopohjana käytetään samoja määrittelyjä kuin mitä työ- ja elinkeinoministeriö käyttää omissa kustannustenjakoperusteissa. Kustannukset jaetaan kunnittain edeltävän vuoden kaikkien kuukausien aritmeettinen keskiarvo viimeisimpien tilastoitujen (Tilastokeskus) lukujen suhteessa.

7.1.2. Investoinnit

Investoinnit rahoitetaan samoilla periaatteilla kuin käyttötalouden menot. Investointimenot määritellään talousarviossa. Vuoden lopussa tai talousarviovuotta seuraavan vuoden alussa toteutuneet investointimenot tasataan vastaamaan kuntien maksuosuuksia. Investointimenoista muodostuneita poistoja ei sisällytetä kunnille jaettavaan käyttökustannusten kustannuspohjaan, jotta investoinneista aiheutuvia kustannuksia ei veloiteta kunnilta kahteen kertaan.

7.1.3. Lakisääteisten palveluiden ylläalueellinen tuotanto

Lakisääteiset palvelut on mahdollista järjestää myös ylläalueellisesti. Näitä ovat mm. erilaisten työllisyyspalvelualueiden yhteishankinnat sekä eri alueiden välillä tapahtuva yhteisten palveluiden järjestäminen. (Kuntalaki 8 §)

Viranomaispalveluiden hankinta ja myynti hinnoitellaan sopimuskohtaisesti ja sopimukset käsitellään lautakunnassa.

8. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Riskienhallinnassa noudatetaan Vastuukunnan toimintatapaa.

9. Kalusto ja varusteet

Vastuukunta vastaa tämän sopimuksen tarkoittaman toiminnan edellyttämästä kalustosta ja muista varusteista. Vastuukunta jakaa Etelä-Savon ELY-keskukselta liikkeenluovutuksen yhteydessä siirtyvän kaluston tarpeen mukaisesti toimipaikkoihin.

Vastuukunnalla on oikeus hankkia omistukseensa tai muuten hallintaansa sopimuksen tarkoittaman toiminnan edellyttämää kalustoa ja muita varusteita. Vastuukunta voi luovuttaa hallitsemansa tämän sopimuksen tarkoittamia tehtäviä palvelevan kaluston ja tarvikkeita kolmannelle osapuolelle silloin, kun se on tarpeellista tämän sopimuksen tarkoittamia tehtäviä suorittaessa. Tämän kohdan tarkoittamat kustannukset sisällytetään tämän sopimuksen tarkoitamiin jaettavaan kustannuksiin.

10. Toimitilat

Vastuukunta vastaa tämän sopimuksen tarkoittaman toiminnan edellyttämien toimitilojen asianmukaisuudesta ja riittävydestä sekä työturvallisuudesta.

Muut kunnat ovat velvollisia myötävaikuttamaan siihen, että Vastuukunnalla on käytössään toiminnalle riittävät, asianmukaiset ja työturvalliset toimitilat. Muut kunnat ovat Vastuukunnan pyynnöstä velvollisia osoittamaan Mikkelin seudun / **Etelä-Savon** työvoimapalveluiden käyttöön sopimukseen perustuen ja tämän sopimuksen voimassaoloajaksi hallinnassaan olevia vapaita sopimuksen tarkoittamaan toimintaan sopivia toimitiloja.

Siinä tapauksessa, että Vastuukunta vuokraa tarvittavat tilat Muilta kunnilta, noudatetaan vuokrauksen osalta yhtenäistä käytäntöä siten, että vuokra sisältää pääomavuokran lisäksi sähkön, veden, siivouksen ja muut tarvittavat huoltopalvelut, ellei erikseen toisin sovita.

Lautakunta määrittää kaikkien palvelupisteiden palvelutason ja aukioloajat vähintään kahden vuoden välein palvelusuunnitelmassa olevien kriteerien perusteella. Palvelutasosta kuullaan kuntia ennen päätöksentekoa ja operatiivinen ohjausryhmä voi tehdä muutosehdotuksia lautakunnalle.

1.1.2025 alkaen palvelua toteutetaan seuraavissa kunnissa:

Mikkeli: 50100 Mikkeli
Hirvensalmi: 52550 Hirvensalmi
Juva: 51900 Juva
Kangasniemi: 51200 Kangasniemi
Mäntyharju: 52700 Mäntyharju
Pertunmaa: 19430 Pertunmaa
Pieksämäki: 76100 Pieksämäki
Puumala: 52200 Puumala

Tilojen osoittautuessa tämän sopimuksen tarkoittamaan toimintaan sopimattomaksi, on tilojen sijaintikunnan pyrittävä osoittamaan korvaavat tilat työllisyyspalveluille kohtuullisessa ajassa. Tilakustannukset sisällytetään tämän sopimuksen tarkoitamiin jaettaviin kustannuksiin.

11. Tietoturva

Mikkeli ja muut kunnat sitoutuvat noudattamaan tämän sopimuksen edellyttämässä toiminnassa ja yhteistyössä sekä tietojenvaihdossa menettelyä, jotka täyttävät tiedonhallintalaissa (906/2019) ja 1§:ssä ja 4:§ssä määriteltyä tasoa.

12. Asiakastietojen käsittely

Sopimuksen tarkoittamassa toiminnassa käsitellään henkilötietoja. Sopimuksen tarkoittaman toiminnan edellyttämän henkilötietojen käsittelyn osalta EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukainen rekisterinpitäjä on määrätty Mikkelin hallintosäännössä.

Sopimuksen tarkoittamassa toiminnassa Mikkelin seudun / **Etelä-Savon** työvoimapalveluiden toimijat kirjaavat asiakastiedot valtakunnalliseen asiakaspalvelujärjestelmään. Tietojärjestelmän ylläpitovastuu kuuluu Vastuukunnan tietohallintoyksikölle ja sopimuksista vastaa rekisterinpitäjä. Vastuukunnan henkilöstö käsittelee henkilötietoja ainoastaan työtehtävien ja henkilörekisterin käyttötarkoituksen sekä tietosuojalainsäädännön ja Vastuukunnan henkilötietojen käsittelyn ohjeistuksen mukaisesti. Vastuukunta sitoutuu toteuttamaan myös riittävät tekniset ja organisatoriset suojaus- ja tietoturvatimet henkilötietojen turvaamiseksi. Tietosuojalainsäädännön mukainen ilmoitusvelvollisuus (valvovalle viranomaiselle ja/tai rekisteröidylle) on rekisterinpitäjällä.

13. Asiakirjahallinta

Mikkelin seudun /Etelä-Savon työvoimapalveluiden henkilöstö noudattaa asiakirjojen arkistoinnissa, säilyttämisessä ja hävittämisessä kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja ohjeita. Sopimuksen päättyessä Vastuukunta hävittää sopimuksenmukaiset tarpeettomat henkilötiedot ja arkistoi säilytysaikavelvoitteeseen perustuvat asiakirjat, ellei voimassa oleva lainsäädäntö muuta määrää.

Vastuukunta vastaa toiminnasta kertyvien asiakirjojen arkistoinnista, salassapidosta, asiakirjapyyntöihin vastaamisesta ja tietojen antamisesta.

14. Muut sopimukset

Vastuukunta vastaa toiminnan edellyttämistä sopimuksista. Vastuukunnan toimivalta tehdä sopimuksia on määrätty Vastuukunnan hallintosäännössä. Sopimuksissa syntyvät kustannukset sisällytetään tämän sopimuksen tarkoitamiin kustannuksiin.

15. Yhteistoiminnan kehittäminen ja sopimuksen toimivuuden seuranta

Vastuukunnan ja Muiden kuntien yhteistoimintaa kehitetään avoimella tiedonvaihdolla.

16. Sopimuksen muuttaminen

Sopimuksen muuttamisesta päätetään Sopijakuntien yhtäpitävillä päätöksillä. Samoin toimitaan jonkin kunnan liittyessä työvoimapalvelualueeseen tai poistuessa siitä, jolloin sopimus päivitetään.

17. Vahingonkorvausvastuu

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisessa mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen kustannuksista sopijapuolet ovat vastuussa tässä sopimuksessa määrätyn perusteen mukaisesti.

Tämän sopimuksen tarkoittaman toiminnan aiheuttamista vahingoista muille tahoille kuin Sopijakunnille vastaa Vastuukunta. Korvaamisesta mahdollisesti aiheutuneet kulut kirjataan työvoimapalvelun menoihin.

18. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti Sopijakuntien kesken pidettävillä neuvotteluilla. Ellei erimielisyyttä saada ratkaistua 30 päivässä neuvottelujen alkamisesta lukien, erimielisyys voidaan ratkaista hallintoriitamenettelynä toimivaltaisessa hallintotuomioistuimessa.

19. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on yksi kalenterivuosi.

Irtisanominen on ilmoitettava kirjallisesti lautakunnalle.

20. Sopimuksen voimaantulo ja allekirjoitus

Tämä sopimus tulee voimaan, kun sopijaosapuolet ovat sen hyväksyneet ja kun sopimus on allekirjoitettu.

Sopimuksen tarkoittama yhteinen toimielin aloittaa hoitamaan tehtäviään 1.1.2025.

Tämä sopimus allekirjoitetaan käyttämällä Mikkelin kaupungin sähköistä sopimusten allekirjoitusjärjestelmää. Sopimus on lisätty järjestelmään kunkin Sopijakunnan allekirjoitettavaksi xx.xx.xxxx. Tämä sopimus katsotaan kokonaisuudessaan allekirjoitetuksi ja sopimus syntyneeksi, kun kunkin Sopijakunta on allekirjoittanut sopimuksen sähköisesti.

Mikkelin kaupunki

Hirvensalmen kunta

Juvan kunta

Kangasniemen kunta

Mäntyharjun kunta

Pertunmaa kunta

Pieksämäen kaupunki

Puumalan kunta